

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA AUTOBUSIK W LUBLIŃCU

ROZDZIAŁ I

Organizacja pracy, godziny pracy Żłobka.

1. Osobą kierującą pracą Żłobka jest Dyrektor Żłobka.
2. W Żłobku może przebywać jednocześnie nie więcej niż 200 dzieci pod opieką opiekunów, pomocy opiekunów i pielęgniarki.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.
4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, Rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia w Żłobku oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Żłobek pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót – za wyjątkiem sporadycznych imprez okolicznościowych.
7. Z przyczyn niezależnych od Żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych oraz z innych uzasadnionych przyczyn dopuszcza się możliwość przerw w pracy Żłobka.
8. Żłobek zastrzega sobie możliwość zorganizowania dni pracy Żłobka z określonymi godzinami dyżurów. Informacja o dyżurach zostanie przekazana Rodzicom na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są w godzinach 6.30 – 12.00. Dzieciom zapewnia się w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
9. Dziecko w Żłobku przebywa maksymalnie do 10 godzin. W szczególnych sytuacjach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek Rodzica dziecka, wydłużony. Za sytuację szczególną uznaje się sytuacje niemożliwe do przewidzenia i zapobiegnięcia im, takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagłe zachorowanie.
10. Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka do godziny 8.00.

11. Odbiór dziecka ze Żłobka następuje nie później niż o godz. 16.30.
12. Każdy opiekun w ciągu dnia sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dziećmi. Jeśli w grupie powierzonej opiece 1 osoby dorosłej przebywa dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia grupa ta nie może liczyć więcej niż 5 dzieci. Określona powyżej liczba dzieci dotyczy dzieci zapisanych do żłobka. Ilość dzieci powierzonych opiece jednego opiekuna może ulegać zmianie jedynie przejściowo i w wyjątkowych okolicznościach.
13. Dzieci mogą być dzielone na grupy z uwzględnieniem kryterium wiekowego oraz potrzeb rozwojowych.
14. Posiłki w Żłobku wydawane są w stałych godzinach. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).
15. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

ROZDZIAŁ II

Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście obecności. Rodzic zobowiązany jest poinformować o nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 8.00 opiekuna grupy lub sekretariat.
2. W ostatnim dniu miesiąca podlicza się rejestry dzienne pobytu dziecka.

ROZDZIAŁ III

Kadra

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnionych pracowników. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące składu personelu na poszczególnych grupach.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora lub Prowadzącego Żłobek.

3. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. W Żłobku osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz zaświadczenie o niekaralności oraz spełniają inne wymogi przewidziane prawem.
5. Do najważniejszych obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:
 - a) poznanie dzieci poprzez własne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, informacje od rodziców i specjalistów;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa, odpowiedniej higieny i pielęgnacji, wspieranie i uczenie czynności samoobsługowych;
 - c) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie i otaczającej rzeczywistości;
 - d) dbanie o to, by każde dziecko czuło się dobrze, miało możliwość nawiązywania relacji, odczuwania satysfakcji, odnoszenia sukcesów, by nie czuło się wykluczone i samotne;
 - e) czuwanie nad prawidłowymi relacjami w grupie, dbanie o rozwój społeczny;
 - f) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, wyobraźni i zainteresowań, pobudzanie procesów rozwojowych, aktywizacja dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - g) prowadzenie codziennych zajęć możliwie najwyższej jakości – merytorycznej, estetycznej, organizacyjnej, wrażliwej;
 - h) staranne przygotowanie atrakcyjnych zajęć: ciekawe pomysły, sposoby zaangażowanie dzieci dostosowana aranżacja przestrzeni, odpowiednie pomoce;
 - i) przekazywanie Rodzicom na bieżąco niezbędnych informacji dotyczących dziecka i organizacji Żłobka;
 - j) rzetelne i bieżące prowadzenie dokumentacji ustalonej w Żłobku; zachowanie tajemnicy służbowej, w tym w szczególności danych osobowych.
6. Pomoc opiekuna w swojej pracy wspomaga działania opiekuna w szczególności pomaga przy czynnościach higienicznych, posiłkach, ubieraniu i spacerach, wykształcaniu dobrych nawyków oraz dbaniu o czystość w salach i w obiekcie.

ROZDZIAŁ IV

Bezpieczeństwo dzieci

1. Do Żłobka przyprawdazane są wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadku wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, w tym po powrocie do Żłobka dziecka z nieobecności spowodowanej chorobą, opiekun może zażądać aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do przebywania dziecka w grupie w Żłobku.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się Rodzica telefonicznie o tym fakcie. Rodzic jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin od powiadomienia, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. temperatura ciała sięgająca 39⁰C). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc medyczną.
3. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności z tej przyczyny.
4. O alergiach, dietach, higienie snu, rozwoju psychomotorycznym i emocjonalnym dziecka Rodzic jest zobowiązany poinformować pisemnie w oświadczeniu dotyczącym stanu zdrowia i rozwoju dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.
5. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach w zachowaniu dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia niepożądanych skutków u danego dziecka lub innych dzieci.
6. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
7. Na wniosek Rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić Rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także ewentualnych, dostrzeżonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
8. Jeżeli zachowania dziecka objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu danego dziecka lub innych dzieci lub personelowi Żłobka Dyrektor, po konsultacji z opiekunkami, informuje o tym Rodzica. Czynności te dokumentowane są w karcie pielęgnacyjnej dziecka i mogą stanowić podstawę do odmowy świadczenia usług przez Żłobek.
9. Po przyjęciu dziecka do Żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodzica lub upoważnionej osoby. Dziecko jest pod opieką Rodzica lub

upoważnionej osoby w trakcie przyrowadzania dziecka do Żłobka, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka ze Żłobka, tj. od momentu zabrania z grupy lub zgłoszenia odbioru dziecka opiekunowi – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

11. Opieka nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest sprawowana w sposób następujący:
 - a) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem dnia;
 - b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - c) każdorazowo i na bieżąco opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, salę zabaw, szatnię, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących powierzonych jego opiece dzieci;
 - e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - g) w wypadkach nagłych i szczególnych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
12. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub pełnoletnią osobę upoważnioną wyłącznie w formie pisemnej i po okazaniu przez tą osobę dowodu osobistego potwierdzającego jej tożsamość. Nie ma możliwości telefonicznego lub mailowego upoważnienia osoby do odebrania dziecka ze Żłobka. Upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka zawiera:
 - a) imię i nazwisko Opiekuna wystawiającego upoważnienie,
 - b) wskazanie danych dziecka, które ma być odbierane przez osobę upoważnioną,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - d) numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
 - e) stopień pokrewieństwa.
13. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

14. Personel Żłobka ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (w szczególności: stan emocjonalny, odurzenie itp.), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby lub odpowiednich służb lub instytucji.
15. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji braku możliwości skontaktowania się z Rodzicami lub osobą upoważnioną lub nieprzybycia tych osób po podjęciu kontaktu z nimi przez Żłobek w ustalonym czasie, pracownik Żłobka odczeka z dzieckiem 0,5 godziny, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji lub inną odpowiednią instytucję.
16. O każdej zmianie miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego oraz maila Rodziców należy zawiadomić Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ V

Oplaty i pobyt w Żłobku

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Rodzic jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia NNW dla dziecka u ubezpieczyciela wskazanego przez prowadzącego Żłobek.
3. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodzica w:
 - a) na bieżąco: pampersy + chusteczki nawilżane, chusteczki suche, krem do pupki,
 - b) bieliznę osobistą i odzież na zmianę, dostosowaną do aktualnych warunków atmosferycznych, przynajmniej 1 zestaw w podpisany woreczku np.:
 - starsze dzieci: bluzeczki, koszulki, skarpetki, rajstopki, majtki, spodenki najlepiej dresowe,
 - młodsze dzieci: body z długim rękawem, body z krótkim rękawem, koszulki z długim rękawem, spodenki, najlepiej dresowe,
 - c) kapturki na zatrzaski lub rzepy, bez sznurówek (z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym),
 - d) jeśli dziecko używa: smoczek, butelkę + smoczek lub kubek niekapek,
 - e) mieszankę mleczną w przypadku dzieci korzystających z innej niż oferowana przez Żłobek,
 - f) szczoteczkę do zębów + pastę (starsze dzieci od 1,5 roku),

- g) ulubioną przytulankę do snu.
4. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
 5. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wyłącznie wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.
 6. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii lub innych niebezpiecznych przedmiotów.
 7. Dzieci nie przynoszą swoich zabawek do Żłobka.
 8. Za pozostawione rzeczy, w tym wózki, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
 9. Żłobek zapewnia Dziecku:
 - a) łóżeczko/leżaczek, pościel, kocyk (podpisane, z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka);
 - b) nocnik (podpisany, z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka);
 - c) zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków;
 - d) całodienne wyżywienie;
 - e) pomoce dydaktyczne i wszelkie wyposażenie znajdujące się w Żłobku;
 - f) podstawowe przybory higieniczne.
 10. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie Rodziców z podaniem przyczyny skreślenia.
 11. Żłobek, poza przypadkami określonymi w Statucie Żłobka, może skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a) naruszania godzin przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - b) opóźniania się Rodziców w dokonywaniu opłat,
 - c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie lub zagrażającego innym dzieciom,
 - d) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
 14. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym dokonano skutecznego wypowiedzenia, a w wyjątkowych przypadkach niezwłocznie.

15. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym dokonano skutecznego wypowiedzenia.
16. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje Rodziców w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać do opiekunów oraz Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
2. Regulamin organizacyjny Żłobka umieszczony jest na stronie www.autobusik.eu oraz [znajduje się w sekretariacie Żłobka.](#)
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.