

STATUT
ŻŁOBKA AUTOBUSIK W LUBLIŃCU

Rozdział I
Postanowienia ogólne,
nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka.

§1

Żłobek Autobusik w Lublińcu, zwany dalej Żłobkiem, jest placówką opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzoną na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Niniejszego Statutu.
- 3) Innych właściwych przepisów.

§2

1. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Autobusik.
2. Siedziba Żłobka Autobusik i miejsce jego prowadzenia mieści się przy ul. Niegolewskich 5, 42-700 Lubliniec.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek Autobusik jest spółka PHU Larix Sp. z o.o., z siedzibą w Lublińcu, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego Sadu Rejonowego pod numerem KRS 0000288548, posiadająca numer REGON: 240865033 i numer NIP: 5751839378.

§3

Statut Żłobka Autobusik jest podstawowym aktem prawnym regulującym organizację i pracę Żłobka.

§4

Ileć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) Rodzicach, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 2) Żłobku, należy przez to rozumieć Żłobek Autobusik.
- 3) Prowadzącym Żłobek, należy przez to rozumieć PHU Larix Sp. z o.o.
- 4) Dyrektorze, należy przez to rozumieć osobę kierującą pracą Żłobka zatrudnioną przez Prowadzącego Żłobek.
- 5) Projekcie, należy przez to rozumieć projekt pn. „Żłobek Autobusik – nowe miejsce opieki dla dzieci do lat 3 w Lublińcu”.

§5

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Lublińca.

§6

Prowadzący Żłobek w szczególności:

- 1) Zatrudnia Dyrektora i pozostałych pracowników Żłobka.
- 2) Zawiera z rodzicami umowy na usługi świadczone przez Żłobek.
- 3) Zawiera umowę ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, przy czym koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice.
- 4) Ma prawo rozwiązać umowę z rodzicami na świadczenie usług przez Żłobek.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§7

Żłobek jest miejscem, w którym dzieci i rodzice czują się dobrze, bezpiecznie i naturalnie, na wzór domu rodzinnego. Celem Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, zgodnie z naturalnymi indywidualnymi predyspozycjami i możliwościami dziecka, poprzez:

- 1) Zapewnienie dzieciom możliwości indywidualnego i wszechstronnego rozwoju emocjonalnego, duchowego, intelektualnego i fizycznego.
- 2) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, objęcie wszystkich dzieci staranną opieką i zapewnieniem bezpieczeństwa.
- 3) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu ich zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki.
- 4) Pomoc w odkrywaniu i rozumieniu siebie i świata, kształtowanie świadomości, że życie ma sens, jest ciekawe, piękne i dobre, że warto żyć.
- 5) Utrwalanie naturalnej dziecięcej pasji aktywności, ciekawości i twórczości.
- 6) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu samodzielności, szczególnie wspieranie przy kształtowaniu umiejętności samoobsługowych.
- 7) Przygotowanie dzieci do wychowania przedszkolnego.
- 8) Rozwijanie umiejętności społecznych, tworzenie warunków sprzyjających wspólnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- 9) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.
- 10) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności artystycznych.
- 11) Oswojenie dzieci z językiem obcym nowożytnym.
- 12) Dążenie do ujednoczenia działań wychowawczych Żłobka i rodziców poprzez codzienne kontakty i współpracę.
- 13) Wspieranie rodziców w ich roli wychowawczej.
- 14) Zachęcanie rodziców do uczestnictwa w życiu Żłobka i umożliwianie obecności w czasie pracy Żłobka, po uzgodnieniu z opiekunem dzieci i Dyrektorem.
- 15) Uwzględnianie uzasadnionych wniosków rodziców.
- 16) Proponowanie warsztatów wychowawczych dla rodziców.

Do zadań Żłobka należą:

- 1) Realizacja celów w sposób najpełniej służący dzieciom postrzeganym podmiotowo – dzieci nie mogą być przedmiotem działań Żłobka.
- 2) Zapewnienie dziecku opieki w przyjaznych warunkach zbliżonych do warunków domowych poprzez stosowanie zasad rodzicielstwa bliskości.
- 3) Dążenie do prawidłowej adaptacji każdego dziecka poprzez wyjaśnienie rodzicom zasad i etapów prawidłowej adaptacji, nawiązanie więzi z dzieckiem, udzielanie porad rodzicom.
- 4) Stworzenie bezpiecznych warunków do swobodnej zabawy poprzez odpowiednią aranżację sali zapewniającą różnorodność i możliwości wyboru aktywności, uczenie unikania zagrożeń.
- 5) Pełna akceptacja dzieci takimi jakie są, traktowanie z szacunkiem i powagą, pomoc w kształtowaniu poczucia własnej wartości i pewności siebie.
- 6) Pomoc w rozumieniu otoczenia, jego elementów i zachodzących zjawisk – słuchanie, wyjaśnianie, odpowiadanie na pytania, pokazywanie, bazowanie na naturalnej dziecięcej ciekawości i motywacji, uczenie szacunku dla środowiska naturalnego, w szczególności roślin i zwierząt.
- 7) Aranżowanie sytuacji, w których dziecko może doświadczać, badać, uczyć inne dzieci.
- 8) Dbanie, aby dzieci znały i rozumiały cel bieżących działań, miały poczucie sensowności zadań, które wykonują.
- 9) Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia uwzględniającego indywidualne diety i nietypowe potrzeby pokarmowe.
- 10) Aranżowanie działań artystycznych umożliwiających swobodną twórczość dzieci, a w szczególności: plastyczną, muzyczną, konstrukcyjną, taneczną, teatralną, z dbałością o wysoką jakość narzędzi artystycznych, takich jak repertuar muzyczny, dźwięk, obrazu, klocki, materiał plastyczny i innych.
- 11) Ścisła współpraca z rodzicami i tworzenie jednolitego środowiska wychowawczego.
- 12) Kształtowanie umiejętności społecznych w duchu „porozumienia bez przemocy”:
 - a) nawiązywania kontaktów z dorosłymi i dziećmi;
 - b) wypowiadania się i rozwiązywania konfliktów;
 - c) zgodnego funkcjonowania w zabawie.
- 13) Właściwa pielęgnacja, kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
- 14) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 15) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- 16) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, szczególnie dziecka o nieharmonijnym rozwoju, stosownie do jego potrzeb i możliwości z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy i zdolności.
- 17) Edukacja włączająca dzieci z niepełnosprawnościami uwzględniająca rodzaj niepełnosprawności w zakresie uwarunkowanym możliwościami technicznymi lokalu,

organizacją Żłobka i kwalifikacjami kadry; przy czym Żłobek przystosowany jest do przyjęcia dzieci z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim.

- 18) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, psychologiem, logopedą lub innymi specjalistami w celu objęcia dziecka niezbędną pomocą specjalistyczną.

§9

Sposób realizacji zadań.

- 1) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza Żłobkiem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel. Żłobek przeznaczony jest dla 200 dzieci przebywających pod opieką opiekunów, pomocy opiekunów i pielęgniarki.
- 2) Liczba dzieci przebywających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 8. Jeśli grupie powierzonej opiece 1 osoby dorosłej przebywa dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia grupa ta nie może liczyć więcej niż 5 dzieci. Określona powyżej liczba dzieci dotyczy dzieci zapisanych do żłobka. Ilość dzieci powierzonych opiece jednego opiekuna może ulegać zmianie jedynie przejściowo i w wyjątkowych okolicznościach.
- 3) Zajęcia i zabawy mogą być prowadzone w grupach łączonych na salach, sali zabaw czy placu zabaw, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 4) Podczas niepełnej frekwencji, w szczególności podczas ferii i wakacji oraz w godz. do 8.30 i po 14.30 dzieci mogą przebywać w grupie łączonej, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 5) W Żłobku będą prowadzone zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne i inne.
- 6) Czas trwania zajęć, o których mowa w pkt 5 dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut.
- 7) Podstawowe formy i metody działalności dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) spontaniczna działalność dzieci;
 - b) swobodna zabawa;
 - c) zajęcia codzienne;
 - d) zorganizowane zabawy i zajęcia grupowe;
 - e) zajęcia indywidualne (okazje edukacyjne);
 - f) twórczość artystyczna swobodna i zorganizowana;
 - g) czynności samoobsługowe;
 - h) spacer i zabawy na świeżym powietrzu;
 - i) imprezy i wydarzenia;
 - j) zajęcia dodatkowe.
- 8) Żłobek organizuje dzieciom pełne wyżywienie, w tym co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie w porze obiadowej przygotowywany w siedzibie Żłobka przez pracowników kuchni. Wyżywienie jest zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
- 9) Plan dnia podawany jest do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym i aktualizowany na bieżąco.

- 10) W Żłobku zatrudniona jest pielęgniarka. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- 11) Ważne informacje dostępne są na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Żłobka www.autobusik.eu oraz Facebooku. Dopuszcza się również podawanie powyższych informacji w innej formie, umożliwiającej rodzicom skuteczne zapoznawanie się z treścią wprowadzanych zmian.
- 12) Z rodzicami, w miarę potrzeb, organizowane są zebrania.
- 13) Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, opiekunowie utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka.

Rozdział III

Organizacja Żłobka, odpłatność za usługi Żłobka.

§10

1. W Żłobku zatrudniony jest następujący personel: Dyrektor, opiekunowie, pomoce opiekunów, pielęgniarka, sekretarka, kucharz, pomoce kuchenne i woźne.
2. Pracę w Żłobku organizuje i pracą żłobka kieruje Dyrektor. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Żłobka;
 - b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do bieżącej pracy Żłobka;
 - c) opracowywanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę Żłobka;
 - d) przeprowadzenie rekrutacji do Żłobka;
 - e) dbanie o wizerunek Żłobka;
 - f) kierowanie i nadzór nad pracą opiekunów i innych pracowników Żłobka.
3. Terminy przerw w pracy Żłobka ustalane są przez Dyrektora na początku roku i podawane do informacji rodzicom. Żłobek nie jest czynny w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w soboty i niedziele, za wyjątkiem sporadycznych imprez okolicznościowych. Jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie przekazywane są rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem, za wyjątkiem przerw okolicznościami nieprzewidzianymi.
4. Czas pobytu dziecka w Żłobku nie powinien przekraczać 10 godzin, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach może on być wydłużony na wniosek rodziców.
5. Żłobek może pracować na zmiany oraz utworzyć dodatkowe popołudniowe oddziały.
6. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność, za jakość opieki nad dziećmi oraz za ich bezpieczeństwo od momentu bezpośredniego przejęcia dziecka od rodziców do momentu przekazania dziecka rodzicom lub innej osobie upoważnionej na piśmie przez rodziców.
7. Po zakończeniu pracy opiekun opuszcza salę nie wcześniej niż po przekazaniu wszystkich spraw wychowanków drugiemu opiekunowi lub po opuszczeniu sali przez wszystkie dzieci.
8. W sytuacjach nagłych opiekun może opuścić salę tylko po zapewnieniu opieki nad dziećmi przez innego pracownika Żłobka lub osoby wskazanej przez Dyrektora.
9. W trakcie przejazdów dzieci zapewniona jest opieka opiekuna oraz dodatkowo na każde 8 dzieci jednej osoby dorosłej – opiekuna, rodzica lub pomocy opiekuna.

10. Podczas wycieczek obowiązują zasady ustalone przez Dyrektora.
11. Opiekunowie i pomoce opiekunów odpowiadają przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im dzieci.
12. Opiekunowie i pomoce opiekunów otaczają indywidualną opieką każde z dzieci i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka.
13. Opiekun nie powinien wyręczać dzieci w tym, co mogą zrobić same.
14. Pomoc opiekuna w swojej pracy wspomaga działania opiekuna w szczególności pomaga przy czynnościach higienicznych, posiłkach, ubieraniu i spacerach, wykształcaniu dobrych nawyków oraz dbaniu o czystość w salach podczas zajęć.
15. Opiekunowie są obecni również podczas zajęć i warsztatów prowadzonych przez inną osobę.
16. Podczas zajęć i imprez prowadzonych z udziałem rodziców, po uzgodnieniu z opiekunem, opiekę nad dzieckiem mogą przejąć rodzice.
17. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora. Regulamin określa w szczególności: godziny pracy Żłobka, czas przyprawiania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków.
18. Regulamin jest aktualizowany przez Dyrektora w miarę potrzeb.

§11

Zasady przyprawiania i odbierania dzieci.

- 1) Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprawiania i odbierania dzieci.
- 2) Dzieci należy przyprawiać do godziny 8.00.
- 3) O spóźnieniach rodzice informują Dyrektora lub inną wskazaną przez niego osobę do godz. 8.00.
- 4) Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
- 5) Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazać na żądanie personelu Żłobka.
- 6) Osoba odbierająca dziecko nie może pozostawać w stanie wskazującym na wpływ alkoholu lub jakichkolwiek innych używek.
- 7) Osoba odbierająca zawsze zgłasza wyjście z dzieckiem opiekunowi.
- 8) Gdy dziecko nie zostanie odebrane do końca godzin pracy Żłobka, opiekun zwróci się telefonicznie o odebranie dziecka do rodziców.
- 9) W przypadku braku kontaktu z rodzicami, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce 0,5 godziny. Po upływie tego czasu Dyrektor może powiadomić właściwe organy lub instytucje.
- 10) Zalecenie rodziców dotyczące zakazu przekazywania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
- 11) W przypadku prób odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nieupoważnione, Dyrektor powiadamia rodziców i może zawiadomić Policję.

- 12) W przypadku, gdy rodzice nie wywiązują się z obowiązków rodzicielskich i zagrożone z tego powodu jest bezpieczeństwo dziecka, Dyrektor powiadamia właściwe organy lub instytucje.

§12

1. Pobyt dziecka w Żłobku regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez podmiot prowadzący.
2. Podstawowa opłata za Żłobek – czesne, obejmuje:
 - 1) pobyt w żłobku w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰,
 - 2) zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze.
3. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 10 dnia danego miesiąca.
4. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Rodzic podczas zgłaszania dziecka do Żłobka dokonuje wpłaty bezzwrotnego wpisowego w ciągu 3 dni od wypełnienia Karty zgłoszenia.
6. Żłobek zapewnia wyżywienie dla dzieci.
7. Zasady i wysokość opłat za wyżywienie ustala podmiot prowadzący:
 - 1) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu obiadu przez ilość dni obecności dziecka w żłobku,
 - 2) przysługuje dzienny odpis stawki żywieniowej z tytułu nieobecności dziecka tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka na dzień poprzedzający okres nieobecności. Zgłoszenia należy dokonać do sekretariatu żłobka do godz. 8.00.
8. Za nieterminowe odbieranie dziecka i sprawowanie przez Żłobek dodatkowej opieki może zostać naliczona dodatkowa opłata, na warunkach i wysokości ustalanych w umowach z rodzicami.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§13

1. Rekrutacji dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku w terminie wskazanym przez dyrektora.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

6. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
7. Podstawą wpisania dziecka na listę wychowanków Żłobka i rozliczeń z tego tytułu jest wypełnienie Formularza zgłoszenia dziecka, wpłata jednorazowego wpisowego oraz podpisanie Umowy o świadczenie usług w Żłobku Autobusik.

Rozdział V

Wychowankowie Żłobka oraz Rodzice

§14

Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§15

Żłobek gwarantuje przestrzeganie praw dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Narodowe ONZ. Dziecko w szczególności ma prawo do:

- 1) Akceptacji takim, jakie jest.
- 2) Zaspokajania swoich potrzeb.
- 3) Wypoczynku, spokoju i samotności, gdy ich potrzebuje.
- 4) Indywidualnego tempa i procesu rozwoju.
- 5) Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
- 6) Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy.
- 7) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
- 8) Badania i eksperymentowania.
- 9) Doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa, integracji.
- 10) Pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

§16

Żłobek zapewnia Rodzicom prawo do:

- 1) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania.
- 2) Uczestniczenia w zajęciach, szczególnie w okresie adaptacji, przez czas określony potrzebami dziecka.
- 3) Udziału w spotkaniach dla rodziców.
- 4) Znajomości bieżących i planowanych zadań edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) Kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

6) Poznania Statutu Żłobka.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) Wypełnienia szczegółowej ankiety informacyjnej na temat dziecka, oraz powiadamiania Dyrektora o wszystkich zmianach zawartych w niej informacji.
- 2) Nieprzyrowadzania do Żłobka dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe oraz do niezwłocznego odbierania ze Żłobka dziecka, u którego w ocenie personelu wystąpiły objawy chorobowe.
- 3) Powiadomienia Dyrektora o medycznych wskazaniach oraz przeciwwskazaniach dotyczących sposobu żywienia dziecka lub też podatności dziecka na choroby lub przypadłości.
- 4) Zawarcia umowy z Prowadzącym Żłobek.
- 5) Przestrzegania zapisów niniejszego Statutu.

§17

Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- 1) Rozwiązanie umowy zawartej z rodzicami, na świadczenie usług Żłobka, przy czym skreślenia z listy wychowanków dokonuje się z dniem rozwiązania umowy i niezwłocznie przekazuje rodzicom pisemną informację.
- 2) Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenie uzasadnienia tego faktu do Dyrektora.
- 3) Niezgłoszenie się dziecka do Żłobka bez uprzedzenia do 5 dni od rozpoczęcia umowy bez podania przyczyny.
- 4) Zachowanie dziecka zagrażające bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci.
- 5) Brak możliwości określenia form pomocy i wsparcia dla dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikającego z odmowy przez rodziców podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, po uprzednich bezowocnych próbach współpracy z rodzicami dziecka w celu opracowania planu pomocy dziecku.
- 6) Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
- 7) Takiej zmiany stanu zdrowia lub zachowania dziecka, która uniemożliwia zapewnienie mu należytej opieki w Żłobku, uwzględniając charakter tego typu placówki.

Rozdział VI

Finansowanie, likwidacja Żłobka

§18

1. Żłobek został utworzony z wykorzystaniem dofinansowania pochodzącego z EFS i rządowego programu Maluch+2018.
2. Działalność Żłobka jest finansowana z: opłat rodziców, innych grantów i dotacji.
3. Decyzja o likwidacji Żłobka podejmowana jest przez Prowadzącego Żłobek i przekazywana rodzicom przed zamknięciem Żłobka.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§19

1. Zmiana Statutu następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu. Aktualna i wiążąca wersja dostępna jest na stronie internetowej Żłobka www.autobusik.eu
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawne.