



**UMOWA NR/.....
O ŚWIADCZENIU USŁUG
W ŻŁOBKU AUTOBUSIK**

zawarta dnia w Lublińcu

pomiędzy Stronami

Spółką Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe LARIX Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu ul. Klonowa 11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod NR KRS 0000288548 , REGON 240865033, NIP 5751839378, dalej jako „Prowadzący” reprezentowaną przez Prezesa – Kajetana Sowę

a
rodzicem/opiekunem prawnym
zamieszkałym
legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer)
numer PESEL
numer kontaktowy:

dalej jako „Usługobiorca” lub „rodzic/opiekun prawny”;

o świadczenie przez Żłobek AUTOBUSIK, dalej jako żłobek, usług: opieki, wychowania, podejmowania działań edukacyjnych oraz usług żywieniowych na rzecz:

imię i nazwisko dziecka.....
data urodzenia

o treści następującej:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Prowadzący żłobek zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem w godzinach 6:30 – 16:30, od poniedziałku do piątku świadczonej przez wykwalifikowaną kadrę opiekuńczą w siedzibie żłobka,
 - b) zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka,
 - c) zapewnienia wyżywienia zgodnie z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej – Instytut Żywności Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
 - d) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka,
 - e) bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w żłobku.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie i Regulaminie organizacyjnym żłobka, w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową i o ile nie są z nią sprzeczne,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w procedurach w okresie zorganizowanej formy edukacji, opieki i wychowania wynikającej ze stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i zachorowalnością na COVID-19,
 - c) przyprowadzania do żłobka tylko dziecka zdrowego,
 - d) poinformowania żłobka na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka w tym alergiach i schorzeniach przewlekłych, a także o przyjmowanych przez dziecko preparatach leczniczych oraz suplementach diety,
 - e) informowania personelu żłobka o przypadkach wystąpienia u członków najbliższej rodziny dziecka (osób zamieszkujące stale z dzieckiem) chorób uznanych powszechnie za zakaźne, w szczególności o ospie, odrze, różyczce, śwince.
 - f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka,
 - g) terminowego i regularnego wnoszenia wszystkich opłat za usługi świadczone w żłobku, w tym w szczególności chesnego i opłat za wyżywienie,
 - h) współdziałania z Prowadzącym w celu wysokiej jakości realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka,
 - i) bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka oraz zgłaszania dyrektorowi żłobka wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych żłobka,
 - j) zapoznania się z dokumentami i procedurami obowiązującymi w żłobku oraz przestrzegania ich w zakresie skierowanym do Usługobiorcy.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka udzielona mu zostanie pierwsza pomoc. Personel żłobka niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich podejrzeniach problemów zdrowotnych dziecka Opiekuna na numer telefonu wskazany w karcie dziecka. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z Opiekunem.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodzica/opiekuna prawnego, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia lub życia dziecka lub stanu zdrowia lub życia innych dzieci podczas pobytu w żłobku. Zatajenie przez rodzica/opiekuna prawnego takich informacji wyłącza winę i odpowiedzialność Prowadzącego za szkody lub zdarzenia będące konsekwencją lub pozostające w związku z takim zatajeniem.

§ 3

1. Czesne za żłobek wynosi00 zł. miesięcznie. Czesne ulega odpowiedniemu zmniejszeniu po uzyskaniu dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka Usługobiorcy w żłobku, zgodnie z przepisami rozdziału 8a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rodzic/prawny opiekun wnosi opłaty od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do żłobka, do końca trwania umowy.
3. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 10 dnia danego miesiąca **na konto nr 16 1020 2313 0000 3902 0649 6998**. Dane do przelewu: IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA; CZESNE za miesiąc....
4. Opłata chesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
5. Organ prowadzący żłobek zastrzega możliwość zmiany wysokości chesnego z odpowiednim wyprzedzeniem wraz z pisemną informacją skierowaną do rodziców/prawnych opiekunów. Zmiana chesnego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. Żłobek zapewnia wyżywienie dla dzieci finansowane przez rodziców: 14,00 zł/dzień – bez diety 16,00 zł/dzień – realizacja diety wskazanej w oświadczeniu rodzica. Wyżywienie obejmuje pięć posiłków serwowanych w ciągu dnia.
7. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Prowadzący i informuje o nich Usługobiorcę. Zmiana opłat za wyżywienie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Przysługuje dzienny odpis stawki żywieniowej z tytułu nieobecności dziecka tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka na dzień poprzedzający okres nieobecności. Zgłoszenia należy dokonać do sekretariatu żłobka, do godz. 8.00 poprzez wykorzystanie usługi SMS.

9. Opłaty za wyżywienie dokonuje się po zakończonym miesiącu i otrzymaniu rozliczenia, do 10 dnia danego miesiąca **na konto nr 16 1020 2313 0000 3902 0649 6998**. Dane do przelewu: IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA; WYŻYWIENIE za miesiąc....
10. Rodzic jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia NNW dla dziecka u ubezpieczyciela wskazanego przez Prowadzącego żłobek.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka.
2. Dziecko może być również odbierane przez osoby pełnoletnie, upoważnione wyłącznie w formie dokumentu pisemnego przez rodziców/opiekunów prawnych – nie ma możliwości wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka w jakiegokolwiek innej formie.
3. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka. Upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdej chwili.

§ 5

1. Prowadzący i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym dokonano skutecznego wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wnosi opłaty, zgodnie z niniejszą umową.
2. Prowadzący, w dowolnej formie i bez zachowania okresu wypowiedzenia, może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - a) dziecko nie uczęszcza do żłobka bez usprawiedliwienia rodziców ponad miesiąc,
 - b) rodzice uchylają się od obowiązku terminowego płacenia opłat,
 - c) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
 - d) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.

§ 6

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 250,00 zł **na konto nr 16 1020 2313 0000 3902 0649 6998**, w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. W przypadku rezygnacji wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy, a także – w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową i o ile nie są z nią sprzeczne – postanowienia Statutu z wyłączeniem § 12, § 13 i § 18 oraz postanowienia Regulaminu organizacyjnego żłobka z wyłączeniem ust. 3-5 z Rozdziału I.
2. Prowadzący i Usługobiorca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie a w braku porozumienia spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Prowadzącego.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Prowadzący

.....
Rodzic/opiekun prawny